

Обсуждено и принято:
на заседании общего собрания
работников
Председатель общего собрания
Седашова В.Г. Седашова
Протокол № 3 от 23 ноября 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий Советским детским садом
Ю.Ю. Васильченко
Приказ № 40-1 от 23.11.2015 года



**Положение
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Советский детский сад общеразвивающего вида
Алексеевского района Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения Советский детский сад общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области (в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение. Родительский комитет (в дальнейшем «Комитет») возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета 1 год.

1.3. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий детским садом. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждением:
- в развитии и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, взаимодействии родительской общественности и Учреждения;
 - в защите прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);
 - в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав Комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения, выбранные на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

3.3. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

3.4. Комитет работает по разработанному им и принятым регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством Учреждения.

3.5. Родительский комитет информирует родителей о своей работе через родительское собрание и родительские уголки.

3.6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются руководителем Учреждения и председателем родительского Комитета.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с дошкольниками.

4.4. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

4.5. Совместно с руководством дошкольного учреждения контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.

4.6. Оказывает помощь руководству дошкольного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

4.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления дошкольного учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.

5.4. По представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнения решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны бирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.