Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Варваровский детский сад общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области

**ПРИКАЗ**

от « 27 » августа 2014 года № 32

**Об утверждении положения, о распределении**

**стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников образовательной организации**

**Варваровского детского сада общеразвивающего вида**

**Алексеевского района Белгородской области**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134 -пп «Об утверждении[Методик](https://docviewer.yandex.ru/?uid=156966056&url=ya-mail%3A%2F%2F2420000005944561192%2F1.2&name=%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx&c=551b94a65c12#Par79)и формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», постановлением администрации Алексеевского района от 01 августа 2014 г. № 521 «О системе оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка**»**и приказомуправления образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области № 595 «Об утверждении примерного положения, показателей деятельности работников общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для распределения стимулирующей части заработной платы

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации Варваровского детского сада, реализующий программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области (приложение 2).

3.Утвердить комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации Варваровского детского сада в количестве пяти человек, а именно: Чуприна З.Ф. - повар детского сада; Перепелица Н.В. - воспитатель детского сада; Чуприна Л.Н.- заведующий детским садом; Якимова И.В. - родитель; Быкова Н.Н.- родитель.

4. Разместить на сайте образовательной организации «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области».

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий детским садом Л.Н. Чуприна

С приказом ознакомлены:

Гребеник Л.В.

Чуприна З.Ф.

Бондаренко И.В.

Пенкина Г.В.

Рогоза Е.И.

Перепелица Н.В.

Кузнецова Л.А.

Микиганова М.М.

Сердюк В.В.

Приложение 1

к приказу № 32

от « 27 » августа 2014 года

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области, реализующий программу дошкольного образования**

**1.Общее положение**

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области, реализующий программу дошкольного образования, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

**2. Формирование и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области, реализующий программу дошкольного образования**

2.1.Учредитель образовательной организации формирует фонд стимулирования работников дошкольных образовательных организаций в размере от 20 % до 100 % от ФОТ по ДОО муниципального района.

2.2.Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работников ДОО, являются показатели, отражающие результаты его работы, которые оцениваются в баллах (прилагается).

2.3.При этом набор критериев и показателей определяется исходя из специфики должностных обязанностей работников, особенностей развития и функционирования образовательного учреждения. Размер доплат определяется следующим образом:

1.Производится подсчет баллов по максимально возможному количеству показателей для каждого работника.

2.Суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

3.Среднемесячный размер стимулирующей части фонда каждого учреждения делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующей выплаты каждому работнику.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО – федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

АПО – актуальный педагогический опыт,

ИП- индивидуальный предприниматель,

ЗОЖ- здоровый образ жизни,

ПМПК – психолого –медико -педагогическая комиссия.

**3. Распределение фонда стимулирования работников**

Распределение фонда стимулирования работников учреждений осуществляется 2 раза в год (на 1 сентября текущего года и на 1 января следующего). Порядок рассмотрения органом самоуправления ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением образовательной организации.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с комиссий по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, избранной на Общем собрании коллектива, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

**Показатели деятельности**

**работников муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области, реализующий программу дошкольного образования,**

**используемые для начисления стимулирующих выплат**

**1 квалификационная группа «Педагогический персонал»**

***(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, инструктор по лечебной физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Подтверждающий документ** | **Периодичность** | **Индикаторы показателей** | **Баллы** |
|  | **Общие показатели** |  |  |  |
| 1. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Отчет, заверенный руководителем | Полугодовая\***\* на 01.09.,01.01.** | -имеют место недостатки-соответствует программным и возрастным особенностям с частичными рекомендациями-соответствует программным и возрастным особенностям | 0510 |
| 2. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Отчет о выполнении мероприятий годового плана работы ДОО, заверенный руководителем | полугодовая | -95-100% выполнение запланированных мероприятий- от 70 -94%- менее 70% | 320 |
| 3. | Ведение установленной документации | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Отсутствие замечаний по ведению документации в журнале контроля | полугодовая | -имеют место недостатки-соответствует требованиям | 03 |
| 4. | Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Отсутствие замечаний по организации образовательной деятельности в журнале контроля | полугодовая | -имеют место недостатки-осуществляется творческий подход к проведению образовательной деятельности, реализация инновационных технологий | 010 |
| 5. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Отсутствие зафиксированных несчастных случаев, травматизма воспитанников | полугодовая | -наличие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий- отсутствие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий | 05 |
| 6. | Эффективность работы с родителями групп по результатам анкетирования | все, относящиеся к педагогическому персоналу | (А/В)\*100%,А – число положительных отзывов родителей,В – число родителей, принявших участие в анкетировании(**май**). **Итоговый лист заверяется руководителем учреждения** | годовая | -наличие обоснованных жалоб со стороны родителей80 % -90% положительных отзывов90 % -99%100% позитивные отзывы | 0345 |
| 7. | Руководство постоянно действующим семинаром | все, относящиеся к пед. персоналу | Приказ УО о назначении | годовая | является руководителем | 5 |
| 8. | Участие в инновационной и проектной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Приказ о включении в рабочую группу | годовая | участвует \ не участвует | 5 / 0 |
| 9. | Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Уровень ДОО, муниципальный, региональный, федеральный уровень | 5 лет | -отсутствие авторских технологий, программ, обобщенного АПО-наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО:-на уровне ДОО-на муниципальном уровне,- на региональном уровне,- на всероссийском уровне. | 05101520 |
| 10. | Презентация собственного АПО в открытых формах | все, относящиеся к педагогическому персоналу | публичное выступление (мастер класс, конференция и др.) | полугодовая | - отсутствие презентации собственного АПО в открытых формах-наличие презентации собственного АПО в открытых формах:-на уровне ДОУ-на муниципальном- на региональном- на всероссийском | 05101520 |
| 11. | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне | все, относящиеся к педагогическому персоналу | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПк, жюри конкурсов, творческих, рабочих группПриказ руководителя | полугодовая | - на уровне ДОО- на муниципальном- на региональном- на всероссийском | 5101515 |
| 12. | Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» | все, относящиеся к педагогическому персоналу | региональный уровенькопия приказа о присвоении звания победителя, заверенная руководителем, приказ руководителя о составе рабочей группы по подготовке к конкурсу | годовая | наличие звания победителя | 15 |
| 13. | Наличие звания победителя «Воспитатель года» | все, относящиеся к педагогическому персоналу | копия грамоты или диплома победителя | 3 года | -на муниципальном- на региональном- на всероссийском | 152025 |
| 14. | Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Копии грамот и дипломов | полугодовая | -на уровне ДОУ-на муниципальном- на региональном уровне:-очно-заочно- на всероссийском и международном уровне:-очно-заочноБаллы в каждой категории участия не суммируются. | 5715102515 |
| 15. | Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Копии грамот, дипломов | полугодовая | -на муниципальном уровне- на региональном уровне:-очно-заочно- на всероссийском и международном уровне:-очно-заочноБаллы в каждой категории участия не суммируются. | 515102015 |
| 16. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей: работа в ГКП, консультационных Центрах, Центрах игровой поддержки и др. | все, относящиеся к педагогическому персоналу | приказ руководителяжурнал консультаций | годовая | -участвует \не участвует | 20 / 0 |
| 17. | Обеспечение развития частно-государственного партнёрства |  | методическое, организационное сопровождение ЧДОУ, ИП,отражаемое в журнале учета консультаций | полугодовая | осуществляет \ не осуществляет | 5 / 0 |
| 18. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.) | полугодовая | не осуществляет общественно значимую деятельность-осуществляет общественно значимую деятельность:-председатели, секретари органов самоуправления-взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью,- участие в утренниках-в косметическом ремонте и др.- председатель профкомаБаллы суммируются | 01055515 |
| 19. | Высшее образование | все, относящиеся к педагогическому персоналу | копия диплома о высшем образовании |  | наличие высшего образования | 10 |
| 20 | Стаж педагогической деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Приказ руководителя об установлении стажа педагогической деятельности | полугодовая | молодые специалисты стаж до 3 лет-от 3 до 5-от 5 до 10-от 10 до 15-свыше 15 лет | 155101520 |
| 21. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества | полугодовая | -своевременное обновление сайта ДОО, отсутствие замечаний по его ведению.- несвоевременное обновление сайта | 100 |
| **Специфические показатели** |
| 1. | Посещаемость групп воспитанниками | воспитатели групп детей 3-7 лет | Табель посещаемости | полугодовая | Посещаемость ниже 65%65-70%71-80%Выше 81% | 0248 |
| 2. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | воспитатель, инструктор по физической культуре | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» | годовая на 1 января | -выше среднетерриториального-равен среднетерриториальному- ниже среднетерриториального | 0510 |
| 3. | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период | воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог | по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО | полугодовая | Количество детей с лёгкой и средней степенью адаптации:-менее 80%-80%-89%-90%-100% | 0510 |
| 4. | Сопровождение детей, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами | воспитатели групп | план работы педагога | годовая | Осуществляет сопровождение | 5 |
| 5. | Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО | воспитатель | отчет, данные УО | полугодовая | -не осуществляют контроль за своевременной оплатой;- осуществляют контроль, но имеется задолженность по оплате;- осуществляют контроль, задолженности по оплате нет | 0510 |
| 6. | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО | педагог-психолог | итоговый лист анкетирования | годовая | Осуществляет данную работу | 10 / 0 |
| 7. | Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях | педагог-психолог,учитель-логопед, учитель-дефектолог, муз. руководитель | Отчет о проделанной работе, заверенный руководителем | полугодовая | Осуществляет\ не осуществляет | 10 / 0 |
| 8. | Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом и ГТО | План работы инструктора по физкультуре,инструктор по плаванию, инструктор по ЛФК | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО | полугодовая | Осуществляет\ не осуществляет | 10 / 0 |
| 16. | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат | воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель | работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов) | годовая | Осуществляет\ не осуществляет | 10 / 0 |

**2 Квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал» (старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель, делопроизводитель, бухгалтер)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Примечание** |  |
|  | **Общие показатели** |  |
| 1. | Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел | все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя |  | -ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел с грубыми нарушениями (0 баллов);- ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел с незначительными замечаниями (5 баллов);- ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел без замечаний (10 баллов) |
| 2. | Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов | все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя |  | -не использует (0 баллов);-использует (10 баллов) |
| 3. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Участвует \ не участвует 5 баллов |
| 4 | Высшее образование | все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя |  | -отсутствие высшего образования –0 баллов,-наличие высшего образования –10 баллов |
|  | **Специфические показатели** |
| 1. | Качественное осуществление воспитательных функций | помощник воспитателя |  | Соответствует \ не соответствует10 баллов |
| 2 | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач, помощник воспитателя | Группы детей от 3 до 7 лет | Посещаемость ниже 65% 065-70% 271-80% 4Выше 81% 8 |
| 3. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач, помощник воспитателя | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель | -выше среднетерриториального 0-равен среднетерриториальному 5- ниже среднетерриториального 10 |
| 4. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО | старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, медсестра бассейна, врач | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса | -имеются неоднократные замечания и предписания (0 баллов);-имеются незначительные замечания (5 баллов);-отсутствие замечаний (10 баллов) |
| 5. | Аттестация рабочего места | помощник воспитателя | заключение |  |

**3.Квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, кладовщик, швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, хлоратор, оператор электрического или газового оборудования, грузчик, водитель, делопроизводитель)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Примечание** |  |
|  | **Общие показатели** |
| 1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др | Участвует \ не участвует 5 баллов |
| 2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | -не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии (0 баллов);-обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии (10 баллов) |
| 3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | -наличие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов(0 баллов);-отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов (10 баллов) |
| 4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | (в соответствии с положением ДОО) | -работа не имеет сложности и напряжённости (материальная ответственность) (0 баллов);работа имеет сложность и напряжённость (материальная ответственность) (15 баллов) |
| 5. | Аттестация рабочего места | Машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, оператор электрического или газового оборудования, шеф-повар, повар, подсобный рабочий | заключение |  |
|  | **Специфические показатели** |
| 1. | Качественное выполнение функций шеф-повара | повар |  | -качественное выполнение функций шеф-повара (15 баллов) |
| 2. | Качественная организация питания детей | повар, шеф-повар |  | -наличие предписаний (0 баллов);-отсутствие предписаний (10 баллов) |
| 3. | Наличие категории | повар, шеф-повар |  | 3 категория -2 балла;4 категория- 5 баллов;5 категория- 10 баллов;6 категория – 15 баллов |
| 4. | Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ | повар, шеф-повар |  | Обеспечивает диетическое питание детей с ОВЗ – 10 баллов |
| 5. | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах | кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья |  | Оперативно выполняет заявки сотрудников, своевременно производит смену постельного белья в группах (20 баллов) |
| 6. | Качественное содержание территории ДОО | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений |  | Качественное содержание территории ДОО (20 баллов) |
| 7. | Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин | оператор электрического или газового оборудования |  | Обеспечивает температурный режим в ДОО в соответствии с СанПин (10 баллов) |
| 8. | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО | сторож, вахтер |  | -наличие ЧП на рабочем месте (- 10 баллов),-отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО (20 баллов) |

**4. квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП)**

**(заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР), главный бухгалтер)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Подтверждающий документ** | **Периодичность** | **Индикаторы показателей** | **Баллы** |
|  | **Общие показатели** |  |  |  |
| 1. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | все, относящиеся к АУП | Отчет, заверенный руководителем | полугодовая | -имеют место недостатки-соответствует программным и возрастным особенностям с частичными рекомендациями-соответствует программным и возрастным особенностям | 0510 |
| 2. | Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности | все, относящиеся к АУП | Журнал проверок, копии санэпидзаключения, заключения пожнадзора, заверенные руководителем.Отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др. | полугодовая | -наличие соответствующих заключений, отсутствие предписаний;- наличие множественных не устраненных предписаний | 200 |
| 3 | Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам | все, относящиеся к АУП | Журнал проверок, акт приемки | полугодовая | Соответствие \ несоответствие | 10 |
| 4 | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО | все, относящиеся к АУП | Журнал проверок, отчет о проведенных мероприятиях по улучшению условий охраны труда | полугодовая | -отсутствие предписаний инспекции по охране труда;- своевременная аттестация рабочих мест;- проведение мероприятий по улучшению условий охраны | 101010 |
| 5 | Эффективное расходование бюджетных средств | все, относящиеся к АУП | Отсутствие замечаний | полугодовая | Соответствует\ не соответствует | **10** |
| 6 | Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств | все, относящиеся к АУП | Отчет, содержащий информацию о сумме и источнике внебюджетных средств, перечень работ, на которые они были направлены | годовая | Соответствует\ не соответствует | **10** |
| 7 | Соблюдение прав участников образовательного процесса | все, относящиеся к АУП | информация УО | полугодовая | - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;- в адрес руководителя поступали жалобы, нашедшие свое подтверждение при проведении проверок | 100 |
| 8 | Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, старшего воспитателя и др. | все, относящиеся к АУП | для малокомплектных ДОО (1-3 группы) | годовая | соответствие \ не соответствие | 20 |
| 9 | Высшее образование | все, относящиеся к АУП | Копия диплома о высшем образовании, заверенная руководителем | предоставляется единовременно | соответствие \ не соответствие | 10 |
| **Специфические показатели** |
| 1. | Укомплектованность ДОО кадрами (отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава) | заведующий | Данные тарификации | годовая | соответствие \ не соответствие | 5 |
| 2. | Качественный состав педагогических кадров | заведующий | Отчет, содержащий информацию об образовательном и квалификационном цензе педагогов, повышении квалификации | полугодовая | - имеют квалификационную категорию менее 80% педагогов-имеют квалификационную категорию 80% -99%,- имеют квалификационную категорию 100%**без учета молодых специалистов** | 01015 |
| - выполнение перспективного плана переподготовки менее 80% -- выполнение перспективного плана переподготовки 80% -99 %--выполнение перспективного плана переподготовки 100% | 01015 |
| -имеют высшее образование менее 50% педагогов;- имеют высшее образование от 50% до 70% педагогов;-имеют высшее образование свыше 70% педагогов | 3510 |
| 3. | Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога) | заведующий | Информация численности воспитанников, педагогического и обслуживающего персонала на 01.09.,01.01 | полугодовая | численность воспитанников на 1 педагога( норматив «дорожной карты»- 9,8)численность воспитанников на 1 работника ДОО ( областной показатель - 4)-соответствует-не соответствует 1 показатель-не соответствует установленным нормативам | 1050 |
| 4. | Применение методов проектного управления ДОО | заведующий | Паспорт проекта по управленческой деятельности | годовая | реализуется \ не реализуется | 20 |
| 5. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | заведующий | Мониторинг сайтов ДОО: содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества | полугодовая | -содержание сайта ДОО соответствует требованиям законодательства; отсутствие замечаний при проведении независимой оценке качества;- один из показателей не соблюден;- несоответствие по всем показателям | 20100 |
| 6. | Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми) | заведующий | Отчет в УО | годовая на 1 января | 80 % и более для городских70% и более для сельских ДОО- менее указанных показателей | 200 |
| 7. | Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников | заведующий | данные годового отчета: показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» | годоваяна 1 января | -выше среднетерриториального-равен среднетерриториальному- ниже среднетерриториального | 0510 |
| 8. | Обеспечение выполнения натуральных норм питания | заведующий | Отчет о выполнении натуральных норм питания по состоянию на 01.09.,01.01. | полугодовая | не менее 90% в соответствии с СанПиНсоответствует \ не соответствует | 10 |
| 9. | Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образователь-ными программами | заведующий | Отчет о проводимых мероприятиях по оснащению ДОО | полугодовая | проводится \ не проводится работа по оснащению | 10 |
| 10. | Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме | заведующий | Приказ УО о включении в инновационную деятельность | годовая | участвует \ не участвует | 15 |
| 11. | Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | заведующий | Отчет о результатах участия педагогов конкурсном движении | полугодовая | -на муниципальном уровне- на региональном уровне:-очно-заочно- на всероссийском и международном уровне:-очно-заочноБаллы в каждой категории участия не суммируются. | 515102015 |
| 12. | Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях | заведующий | Копия программы проведения мероприятий: прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО | полугодовая | -более 3-х проведенных общепедагогических мероприятий | 10 |
| 13. | Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях (публичные выступления заведующего) | заведующий | Копия программы мероприятия, заверенной зав. МК | полугодовая | Имеется \ не имеется | 10 |
| 14. | Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования | заведующий | Приказ об открытии на базе ДОО ГКП, семейных групп, консультационных центров и др. | годовая | Организовано \ не организовано | 15 |
| 15. | Обеспечение развития государственно-частного партнёрства | заведующий | Договор о сотрудничестве, отчет о проведенных мероприятиях (методическое, организационное сопровождение ЧДОУ, ИП) | полугодовая | организовано \ не организовано | 10 |
| 16. | Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода | заведующий | Итоговый лист по результатам анкетирования | годовая | менее 80%81-99%100% позитивные отзывы, статьи в СМИ | 0310 |
| 17. | Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне | заведующий | Копия приказа о включении в состав комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп, заверенная зав. МК | полугодовая | участствует \ не участвует | 10 |

Приложение 2

к приказу № 32

от «27» августа 2014 года

**Положение**

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципальной дошкольной образовательной организации Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области.**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения Варваровского детского сада общеразвивающего вида Алексеевского района Белгородской области (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.  Комиссия является избирательным органом. Она избирается на Общем собрании коллектива путем открытого голосования. Комиссия формируется в составе 5-ти человек (3 работника ДОУ, которые представляют интересы разных категорий работников и 2 представителя от родителей). Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

1.4.Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.5. Срок действия полномочий  комиссии – 1учебный год.

1.6. Члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

1.7. На заседании могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

**2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ**

 2.1. Целью комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам ДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДОУ;

- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников учреждения;

- оценка деятельности других категорий работников ДОУ;

- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников, установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДОУ.

                      **3. Организация работы комиссии по распределению**

                           **стимулирующих выплат работникам ДОУ**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-ух раз в год.

3.2. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

3.4. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равновесии голосов решающим является мнение председателя.

**4. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников ДОУ при установлении стимулирующих выплат.**

4.1. Оценка достижений работников ДОУ осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности по критериям, согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

4.2. При распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ соблюдается принцип «прозрачности», который осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4.3. Приказ о выплатах стимулирующего характера, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работника под личную подпись.

**5. Права и обязанности комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.**

5.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя ДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;

- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов.

5.2. Комиссия обязана нести ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОУ;

-разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- наименование образовательной организации;

- дата, порядковый номер заседания;

- число членов, присутствующих и отсутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня;

- краткая запись выступления участника заседания;

- результаты голосования;

- подписи председателя и секретаря;

- в конце учебного года все протоколы сшиваются, нумеруются и сдаются в архив.